

4

REQUISITOS PARA LOS REPRESENTANTES TÉCNICOS

4.1.- CARTA EMITIDA POR EL COLEGIO DE PROFESIONISTAS AL PRESENTE AÑO; DIRIGIDA EL **ARQ. ROSARIO ESMERALDA COUTIÑO ROBLERO** (DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD). (ORIGINAL)

**DEBERÁ ESPECIFICAR LAS ESPECIALIDADES EN EL SECTOR SALUD.

4.2.- DECLARACIÓN POR ESCRITO DEL CONTRATISTA DESIGNANDO A SU REPRESENTANTE TÉCNICO. (ORIGINAL).

4.3.- EN EL CASO DE QUE EL **REPRESENTANTE TÉCNICO** SEA LA PERSONA FÍSICA O EL ADMINISTRADOR ÚNICO MANIFESTARLO POR ESCRITO Y OMITIR LOS PUNTOS 4.4,4.6,4.7, 4.8 y 4.9. (NGRESAR EL ANEXO 01, PUNTO 4.5).

4.4.- DECLARACIÓN POR ESCRITO DEL REPRESENTANTE TECNICO ACEPTANDO EL DESEMPEÑO DEL CARGO. (ORIGINAL).

4.5.- INTEGRAR ANEXO 01 (ORIGINAL)

4.6.- COPIA DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP).

4.7.- COPIA DE LA CREDENCIAL OFICIAL CON FOTOGRAFIA (IFE).

4.8.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.

4.9.- COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL.

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER VIGENTE (2026) EN EL ORDEN QUE SE ENUMERA, IMPRESA Y DE

FORMA EN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN

• IMPRESO Y MAGNÉTICO

• Broche BACO

• EN EL ORDEN QUE SE ENUMERA CON SEPARADORES ENTRE LOS PUNTOS.

• ACTUALIZADA AL PRESENTE AÑO (2026).

• ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE REGISTRO DE CONTRATISTAS DE LA SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO PARA COTEJO.

• CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO .

• ORIGINAL DE LA CARTA RTEC.

NOTA: PARA DARSE DE ALTA AL PADRÓN, **DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA** SIN OMISIÓN DE NINGÚN PUNTO, EN FÍSICO Y MAGNETICO, ACTUALIZADA AL AÑO EN CURSO.



Salud
Secretaría de Salud



SECRETARÍA DE SALUD
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

GOBIERNO DEL ESTADO
DE CHIAPAS
INSTITUTO DE SALUD
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

**REQUISITOS GENERALES
PARA LA INSCRIPCIÓN AL
PADRÓN DE CONTRATISTAS
DEL INSTITUTO DE SALUD
DEL ESTADO DE CHIAPAS
2026**

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
EN SALUD

**ARQ. ROSARIO ESMERALDA
COUTIÑO ROBLERO**



Salud
Secretaría de Salud

1 REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL INSTITUTO DE SALUD CHIAPAS

1.1.- SOLICITUD POR ESCRITO PARA INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL INSTITUTO DE SALUD CHIAPAS, DIRIGIDO EL **ARQ. ROSARIO ESMERALDA COUTIÑO ROBLERO** (DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD), FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR ÚNICO Ó REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA. (ORIGINAL).

1.2.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA A LA FECHA DE LA SOLICITUD

1.3. COPIA DE LA CEDULA DEL R.F.C.

1.4.- COPIA DEL CERTIFICADO 2026 DE REGISTRO DE CONTRATISTAS ANTE LA SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO **VIGENTE**, CONTAR CON LAS **CLAVES: 906** MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLE Y/O **706** CLÍNICAS DE PRIMER CONTACTO, **707** HOSPITALES COMUNITARIOS, **708** HOSPITALES DE ESPECIALIDAD). **ORIGINAL PARA SU COTEJO.** [\(o en su caso copia del cartón 2025 y acuse del tramite del cartón 2026.\)](#)

1.5.- RELACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR LA EMPRESA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS. (ORIGINAL)

1.6.- COPIA RECIENTE DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDOS FISCALES 2026.

1.7.- COPIA DEL **REGISTRO DE AFILIACION AL IMSS (ALTA PATRONAL) Y OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL 2026.**

1.8. RELACIÓN DE TRABAJADORES.

1.9.- CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN 2026.

1.10.- COPIA OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL INFONAVIT 2026.

1.11. CONSTANCIA DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (32D).

1.12. ULTIMO PAGO PROVISIONAL MENSUAL (SAT)

1.13.- ALTA DE HACIENDA ESTATAL

1.14.- DECLARACIÓN ANUAL MÁS RECIENTE

1.15.- ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS

1.16.- HOJA DE CERTIFICACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA (FIEL)

1.17.- HOJA DE CERTIFICACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA (IMSS)

1.18.- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES O DEL ESTADO VIGENTE.

1.19.- DECLARACIÓN POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE HABER LEIDO Y ACEPTADO EL CÓDIGO DE CONDUCTA EL CUAL SE ENCUENTRA EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO DE SALUD <https://www.saludchiapas.gob.mx/storage/app/media/Documentos/etica/codigo-de-conducta.pdf>.

1.20. DECLARACIÓN POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SEÑALANDO DOMICILIO Y TELÉFONO, EMAIL, PARA OIR Y RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES DENTRO DEL ESTADO DE CHIAPAS. (ORIGINAL)

1. 21.- ANEXAR: (CROQUIS, FOTOS) DE (OFICINA SUCURSAL, BODEGA, ETC.)

2 REQUISITOS PARA LAS PERSONAS MORALES

2.1.- COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA.

2.2.- COPIA DEL(OS) INSTRUMENTO(S) PÚBLICO(S) QUE CONTENGA(N) LA(S) MODIFICACION(ES) DEL ACTA CONSTITUTIVA.

2.3.- EN CASO DE NO HABER MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA; MANIFESTARLO POR ESCRITO. (ORIGINAL)

Y ANEXAR COPIAS DE LOS SIGUENTE DOCUMENTOS DEL ADMINISTRADOR O REPRESENTANTE LEGAL.

2.4.- COPIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).

2.5.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA (IFE).

2.6.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.

2.7.- COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL.

2.8.- CONSTANCIA FISCAL DE SOCIOS

3 REQUISITOS PARA LAS PERSONAS FÍSICAS

3.1.- COPIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).

3.2.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA (IFE).

3.3.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.

3.4.- COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL.